

PROTOCOLO COVID-19

CONTROL PREVENTIVO

1. Se controlará el personal antes de que ingrese a trabajar para detectar síntomas compatibles con COVID-19. La medición de temperatura se realizara con termómetro infrarrojo digital que no implique contacto físico directo.

En caso que la persona manifieste síntomas de COVID-19, respiratorios o fiebre, se procederá a aislar a la persona, por lo cual se dispondrá de una habitación en donde la persona no tendrá contacto con otras personas, se contactara inmediatamente al Sistema de Emergencias de Salud Local para su evaluación y eventual traslado a una Institución de Salud.

Todo personal que tenga contacto con huéspedes deberá utilizar barbijo.

DISTANCIAMIENTO SOCIAL

1. Mantener en todo momento, la distancia interpersonal mínima establecida.

No exceder en ningún momento la densidad de ocupación recomendada establecida en 1 persona cada 2,25 metros cuadrados. Estas medidas deben contemplarse dentro y fuera del establecimiento tanto en áreas de trabajo como en áreas comunes como Recepción, salón desayunador, estacionamiento y en todo otro sector donde pueda llegar a confluir una numerosa cantidad de personas en forma simultánea.

HIGIENE DE MANOS Y RESPIRATORIA

1. El lavado de manos es la medida principal de prevención y control de la infección, en donde no existiera agua se dispondrá de alcohol en gel o líquido.
2. Todo personal que tenga contacto con huéspedes deberá utilizar barbijo o tapaboca.

GESTION DE RESERVAS

1. Informar las medidas preventivas del alojamiento para preservar su seguridad y salud del huésped.

2. Solicitar el uso de medios digitales de pago (transferencias).
3. Adelantar por mail u otro medio electrónico la ficha de registro, que puede ser enviado o entregado al momento de ingresar al establecimiento.

INGRESO Y EGRESO AL ESTABLECIMIENTO

1. Cumplir durante los procesos de ingreso/egreso las pautas de higiene y seguridad; al ingresar a la recepción habrá un trapo sanitizado y uno seco por donde ingresa el pasajero, procederá a desinfectarse las manos con alcohol en gel o alcohol al 70%, se le tomara la temperatura a cada huésped, ingresara con su correspondiente barbijo/tapaboca, se lo registrara manteniendo el distanciamiento establecido. Una vez registrado se le entrega la llave de la habitación rociada con alcohol al 70% o en gel y se lo acompaña hasta la habitación correspondiente,
2. Para el ingreso se le solicitara previo al viaje al pasajero envíe por medio digital los datos personales, fecha de ingreso y fecha de egreso, cantidad de personas a hospedarse, DNI de cada uno de los hospedados de ser mas de uno, fecha nacimiento dd/mm/aa, domicilio particular, profesión, identificación dominio de la movilidad; para de esa forma tener el menor contacto posible.
3. Enviar por vía virtual el día anterior o previo a la llegada toda la información.
4. Minimizar la utilización e intercambio de documento.
5. Los controles remotos de TV y del Aire Acondicionado estarán en la habitación debidamente desinfectados.
6. El personal del establecimiento no manipulara vehículo particular del pasajero, solamente lo hará si el pasajero está imposibilitado de hacerlo.
7. Ofrecer pago por medios digitales, (transferencia bancaria) y el envío de la factura por el canal de comunicación a opción del huésped, cuando sea posible.
8. Se destinara un buzón para el depósito de las llaves al finalizar la estadía, para su desinfección previa a su reutilización.

Sera de uso obligatorio el barbijo/tapaboca en sectores cerrados y también en áreas de circulación exterior del predio.

DESAYUNO

1. Personal del establecimiento asistirá a los huéspedes utilizando elementos de protección y servirá a cada uno de los clientes.
2. Se ofrecerá pavas eléctricas en las habitaciones.
3. Para evitar que los huéspedes manipulen alimentos y bebidas. Se ofrecerá la posibilidad del servicio de desayuno en la habitación, la modalidad take away o se dispondrá de 1 cafetera en la habitación, en caso de utilizar el servicio en el desayunador será con turno de acuerdo a disponibilidad de lugar en el desayunador cuya reserva se realizara la noche anterior para planificar la cantidad de personas.
4. De utilizar el área del desayunador se deberá arribar con barbijo o tapaboca, retirarse el mismo únicamente para consumir alimentos según las normas de seguridad.

RECEPCION DE MERCADERIA

1. Se evitara el contacto con los transportistas, manteniendo la distancia mínima establecida.
2. Al momento de recibir la mercadería se dispondrá de un trapo de piso con lavandina en la puerta de ingreso.
3. Antes de almacenar la mercadería se sanitizaran los envases con un paño húmedo embebido en solución desinfectante.

LIMPIEZA INTERNA

1. Mayor frecuencia en la limpieza y desinfección de pisos y áreas de ingreso al establecimiento.

2. En desayunador se limpiara y desinfectaran manijas de las puertas, escritorios, mesas, sillas. También se ventilara después de cada servicio.

HABITACIONES Y BLANCOS

1. Se protegerán con cubre colchones y cubre sommier, y las almohadas con fundas protectoras.

2. Una vez de retirado el huésped de la habitación y liberada se ventilara el mayor tiempo posible antes de ingresa a realizar los trabajos de limpieza profunda y desinfección. **NUNCA** se ingresara a la habitación con el huésped en el interior de la habitación.

3. Cuando el huésped abandone la habitación definitivamente, se quitaran todos los elementos de aseo y se desecharan tanto el rollo de papel y bolsa de residuos.

4. Las sábanas y toallas limpias se guardaran en bolsas sanitizadas.

5. La ropa sucia (sábanas- fundas-toallas) se clasifica fuera de la habitación para ser enviadas al Lavadero donde se las lavara y se la desanitzara.

6. **NO** se sacude la ropa para ser enviada al lavadero.

7. Se utilizaran guantes para manipular la ropa de cama y la limpieza de la habitación, utilizando barbijo y mascara de protección facial.

8. Se desinfectan las superficies de contacto como picaportes, interruptores, controles remotos, mesa, silla, cuadros de la habitación.

9. Los objetos olvidados o perdidos en la habitación por el huésped se los identificara como **Sospechoso o Confirmado de COVID-19**, en una bolsa plástica, se desinfectara y guardara en una segunda bolsa sellada herméticamente hasta su devolución final al huésped.

En caso de **NO** reclamo, se deberá desechar en una bolsa roja de residuo patogénico.

10. Cuando el personal deba ingresar a la habitación en la que estuvo alojado un huésped con COVID-19 positivo, deberá llevar el equipo de protección que designen los servicios de riesgos y lavarse o desinfectarse las manos cuando haya salido.